

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat center, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Pedido realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el manejo de los recursos que administran las entidades del Estado.	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la solicitud de acceso a la información pública sea contestada se entregue antes de los 10 días dispuestos en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retro en oficinas).	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; ó 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Para el área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad o quien preside el comité de transparencia, según sea el caso, para la firma de la respuesta. 4. Entrega de la respuesta al o la solicitante por el medio de interacción que haya escogido.	DE LUNES A VIERNES DE 08H30 A 17H30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en la secretaría de la institución.	Nayon, calle Calero OES-50 y Sucre	Oficinas de la institución.	No	http://www.nayon.gob.ec/mediosdecomunicacion junta_nayon@hotmail.com https://www.facebook.com/junta.nayon	No existe servicios de atención por el internet	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio
2	SERVICIOS DE AREAS DE RECREACION	SERVICIO DEL COMPLEJO RECREACIONAL MONTEAROMO ,PISCINA TEMPERADA AREAS RECREATIVAS, CANCHAS DEPORTIVAS, JUEGOS INFANTILES.	ACERCARSE DIRECTAMENTE A LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO . LE ENTREGAN EL BOLETO DE LA ENTRADA TANTO DE NIÑOS Y ADULTOS . EN EL CASO DE RESERVACION SE REALIZA DIRECTAMENTE EN LAS OFICINAS DEL GAD	COMPRA EL BOLETO EN LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO, EN EL CASO DE RESERVACION ACERCARSE DIRECTAMENTE A LAS OFINAS DE LA INSTITUCION.	SE RECEPTA TODAS LAS ENTRADAS VENDIDAS PARA REALIZAR EL DEPOSITO A LA CUENTA DEL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR. SE REALIZA EL INFORME DE TODOS LOS INGRESOS REALIZADOS MENSUALMENTE.	MIERCOLES A DOMINGO 09H00 A 17H00	PAGADO	INMEDIATO	Ciudadanía en general	Se atiende en el complejo recreacional montearomo.	NAYON, BARRIO SAN PEDRO DEL VALLE VIA A CUMBAYA	OFICINA DEL GOBIERNO PARROQUIAL DE NAYON CORREO ELECTRONICO: JUNTA_NAYON@HOTMAIL.COM	No	NO POSEEMOS LINK	No existe servicios de atención por el internet	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio
3	SERVICIO DE TOMA Y ENTREGA DE LECTURAS MEDIANTE CONVENIO REALIZADO CON LA EPMAFS	SE REALIZA LA ENTREGA DE CARTILLAS DE AGUA POTABLE MENSUALMENTE Y LA LECTURA DEL CONSUMO DE AGUA PARA TODA LA COMUNIDAD	EL SERVICIO DE PUERTA A PUERTA	CONTAR CON EL SERVICIO DE AGUA POTABLE	EL SEÑOR LECTOR ENTREGA LOS INFORMES MENSUALES PARA EMITIR LA INFORMACION TANTO A LA INSTITUCION CON A LA EPMAFS.	CINCO DIAS DE ENTREGA DE LECTURA EN EL TRANSCURSO DEL DIA	GRATUITO	DURANTE LA ENTREGA DE LAS CARTILLAS APROXIMADAMENTE 10 DIAS	A TODA LA PARROQUIA	SE ATIENDE A TODA LA PARROQUIA DE NAYON Y SUS BARRIOS	NAYON CALLE CALERO Y SUCRE	OFICINA GAD NAYON	NO	NO POSEEMOS LINK	No existe servicios de atención por el internet	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio
4	SERVICIO DE RECAUDACION MEDIANTE CONVENIO REALIZADO CON LA EPMAFS	SE REALIZA LA RECAUDACION DE AGUA POTABLE CADA MES DE ACUERDO A LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN LA CARTILLA DE AGUA POTABLE	EN LAS OFICINAS DEL GOBIERNO PARROQUIAL DE NAYON SEGUNDO PISO	TRAER LA CARTILLA DE AGUA POTABLE Y SE COBRAN SOLO LAS FACTURAS QUE ESTEN AL DIA.	SE REGISTRA EL PAGO, SE DEPOSITA A LA CUENTA DEL EPMAFS Y SE EMITE EL INFORME RESPECTIVO	LUNES A VIERNES DE 08H30 A 17H30	GRATUITO	INMEDIATO	Ciudadanía en general	EN LAS INSTALACIONES DEL GAD NAYON	NAYON, CALERO Y SUCRE OES-50 02885034	OFICINA GAD NAYON	NO	NO POSEEMOS LINK	No existe servicios de atención por el internet	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio
5	SERVICIO DE ATENCION AL ADULTO MAYOR DE TODA LA PARROQUIA	MOTRICIDAD ,BAILOTERIAPIA, FISIOTERAPIA, MANUALIDADES, CANTO, ALIMENTACION ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO Y RECREACION	ACERCARSE A INSCRIBIR EN LAS OFINAS DEL GAD NAYON	COPIA DE CEDULA	SE INSCRIBE A LA PERSONA INTERESADA Y LLENAN SUS DATOS PERSONALES PARA PODER IR CONTROLANDO SU ASISTENCIA AL PROGRAMA	JUEVES DE 09H00 A 14H00 Casa Comunal Nayon, Incluirlo los días Viernes, el Valle los días Miercoles San Fracisco de Tandá los días Martes	Gratuito	INMEDIATO	TODA LOS ADULTOS MAYORES DE LA PARROQUIA	EN LAS INSTALACIONES DEL GAD NAYON	NAYON, CALERO Y SUCRE OES-50 02885034	OFICINA GAD NAYON	NO	NO POSEEMOS LINK	No existe servicios de atención por el internet	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio
6	SERVICIO DE PRESTACION Y ALQUILER DEL SALON TEJON	SE FACILITA LAS INSTALACIONES PARA: TALLERES, REUNIONES DE LA COMUNIDAD, ACTIVIDADES RECREACIONALES, EVENTOS SOCIALES, VELATORIOS	ACERCARSE A LAS OFICINAS DEL GAD NAYON	SOLICITUD POR ESCRITO SOBRE EL REQUERIMIENTO	SE REvisa EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SALON EL TEJON UNA VEZ REVISADO AUTORIZA LA MAXIMA AUTORIDAD EL SERVICIO	LUNES A VIERNES 08H30 A 17H30	GRATUITO	INMEDIATO	Ciudadanía en general	OFICINAS DEL GAD NAYON	NAYON CALLE CALERO DE 5-50 Y SUCRE /022885034	EN LA OFICINA GAD NAYON	NO	NO POSEEMOS LINK	No existe servicios de atención por el internet	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio
7	CERTIFICACIONES PARA REALIZAR LA ACOMETIDA DE AGUA POTABLE, ALCANTARRILLADO, ENERGIA ELECTRICA	SE REALIZA CERTIFICACIONES PARA RARA REALIZAR ACOMETIDAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARRILLADO, ENERGIA ELECTRICA EN CASO DE ESTAR EN TRAMITES DE ESCRITURAS.	SE EMITE UN OFICIO ESCRITO DIRIGIDA A LA MAXIMA AUTORIDAD ADJUNTO : COPIA DE CEDULA DE CIUDADANIA, COPIA DEL IMPUESTO PREDIAL, EN CASO DE NO POSER LA CARTILLA DEL IMPUESTO PREDIAL COPIA DE UN DOCUMENTO QUE CERIFIQUE QUE USTED ES EL PROPIETARIO	COPIA DE CEDULA DE CIUDADANIA COPIA DEL IMPUESTO PREDIAL, EN CASO DE NO POSER LA CARTILLA DEL IMPUESTO PREDIAL COPIA DE UN DOCUMENTO QUE CERIFIQUE QUE USTED ES EL PROPIETARIO	SE RECEPTA LAS SOLICITUDES EN SECRETARIA Y LUEGO SE EMITE LA DOCUMENTACION AL SEÑOR PRESIDENTE MISMA QUE REvisa LA DOCUMENTACION Y AUTORIZA LA ELABORACION DEL DOCUMENTO	LUNES A VIERNES DE 08H30 A 17H30	GRATUITO	UN DIA	MORADORES DE LA PARROQUIA DE NAYON	OFICINAS GAD NAYON	NAYON CALLE CALERO OES-50 Y SUCRE 022885034	EN LAS OFICINAS GAD NAYON	NO	NO POSEEMOS LINK	No existe servicios de atención por el internet	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio
8	AUTORIZACION TEMPORAL DE ESPACIO PUBLICO	SE REALIZA AUTORIZACIONES TEMPORALES DEL ESPACIO PUBLICO; COMIDAS SOLIDARIAS, FIESTAS DE LOS BARRIOS, PARA VELACIONES	SE EMITE UN OFICIO A LA MAXIMA AUTORIDAD DEL GAD NAYON ADJUNTANDO COPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA, EN CASO DE COMIDAS SOLIDARIAS DEBERA ADJUNTAR DOCUMENTOS QUE AVALIEN LA CALAMIDAD DOMESTICA, ENFERMEDAD POR LAS CUALES VA A REALIZAR EN EL EVENTO	SE EMITE UN OFICIO A LA MAXIMA AUTORIDAD DEL GAD NAYON ADJUNTANDO COPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA, EN CASO DE COMIDAS SOLIDARIAS DEBERA ADJUNTAR DOCUMENTOS QUE AVALIEN LA CALAMIDAD DOMESTICA, ENFERMEDAD POR LAS CUALES VA A REALIZAR EN EL EVENTO	SE RECEPTA LA SOLICITUD EN SECRETARIA; SE PASA EL PEDIDO A LA MAXIMA AUTORIDAD, REvisa LA DOCUMENTACION QUE CUMPLA CON LO SOLICITADO, AUTORIZA LA REALIZACION DEL ESCRITO.	LUNESA VIERNES DE 08H30 A 17H30	GRATUITO	UN DIA	MORADORES DE LA PARROQUIA DE NAYON	OFICINAS GAD NAYON	NAYON CALLE CAERO OES-50 Y SUCRE 022885034	EN LAS OFICINAS GAD NAYON	NO	NO POSEEMOS LINK	No existe servicios de atención por el internet	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) "NO APLICA", debido a que la (nombre de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACION DE LA INFORMACION:	31/08/2021
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	SECRETARIA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL d):	ING. GLORIA PALLAO
CORREO ELECTRONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION:	junta_nayon@hotmail.com
NÚMERO TELEFONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION:	022885034 EXT O

NOTA: En el caso de que la entidad no utilice el PTC, deberá colocar una nota aclaratoria como se indica en el ejemplo. Si la entidad dispone del PTC deberá realizar un enlace para que se dirija al mismo.
Se recuerda a las entidades que las matrices d), f1) y f2) están directamente relacionadas, por lo que para el primer servicio, siempre deberá enlazar a la matriz del literal f2) que es la solicitud de acceso a la información pública. En las matrices de los literales d) y f1) deberán constar el mismo número de servicios manteniendo el orden respectivo.
Nombre de la institución pública Literal_d-Servicios_que_ofrece_y_las_formas_de_acceder_a_ellos (1).xls